

収 支 の 状 況

(その2)

1 収支の総括表

収 入 総 額 -----		
	(前年からの繰越額) -----	
	(本年の収入額) -----	
支 出 総 額 -----		
翌年への繰越額 -----		

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費		
金 額 -----		
員 数 (党費又は会費を納入した人の数) -----		人

(2) 寄 附		
ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額	備 考
(ア) 個人からの寄附		
(うち特定寄附)		
(イ) 法人その他の団体からの寄附		
(ウ) 政治団体からの寄附		
小計 (ア) + (イ) + (ウ)		
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)		
イ 政党匿名寄附		
合計 (ア + イ)		

(その4)

(4) 借入金		
借入先	金額	備考
この頁の小計		(注1) 12月31日現在で、1団体又は1個人からの100万円を超える借入金が残る場合は、(その17)に有と記載し、内訳として(その18)が必要です。 (注2) 合計は最終頁に記載してください。
合計		

(その7)

(1, 2, 3のいずれかに○をつけてください)



(7) 寄附の内訳			寄附者の区分	1. 個人 2. 法人・その他の団体 3. 政治団体	
寄附者の氏名(又は名称)	金 額	年 月 日	住 所 (又は所在地)	職業(又は代表者の氏名)	備 考
この頁の小計					(注1) 同一者からの年間5万円超(5万1円以上)の寄附は個別に記載してください。
その他の寄附					(注2) 同一者から複数回寄附を受けた場合は、寄附をした者(団体等)ごとに「名寄せ」して年月日順に記載し、その者の最後に「計」を入れてください。
合 計					(注3) 「その他の寄附」と「合計」の欄は、個人、法人その他の団体又は政治団体の寄附者の区分ごとに、最後の頁に記載してください。 (注4) 同一本部・支部(選管等へ届出たものに限る)からの寄附や交付金は、(その5)に記載してください。

(その8)

(1, 2, 3のいずれかに○をつけてください)



(8) 寄附のうち寄附のあっせんによるものの内訳				あっせん者の区分		1. 個人 2. 法人・その他の団体 3. 政治団体		
寄附のあっせん者の氏名(又は名称)	金 額	提 供 日 年 月 日	集 め た 間 期 間	住 所 (又 は 所 在 地)	職 業 (又 は 代 表 者 の 氏 名)	備考		
こ の 頁 の 小 計								
そ の 他 の 寄 附								
合 計								

(注) あっせんをした者(団体等)ごとに「名寄せ」して年月日順に記載し、その者の最後に「計」を入れてください。

(その10)

(10) 機関紙誌の発行その他の事業による収入のうち特定パーティーの対価に係る収入の内訳							
特定パーティーの名称	対価に係る収入の金額	対価の支払をした者の数	開催年月日			開催場所	備考
この頁の小計							
合計							

(注1) 特定パーティーとは対価に係る収入の金額が1,000万円以上の政治資金パーティーをいいます。
(注2) 開催場所欄には、開催施設の所在地及び施設名を記載してください。
(注3) (その3)に記載した特定パーティーの詳細を再掲してください。

(その11)

(11) 政治資金パーティーの対価に係る収入の内訳		政治資金パーティーの名称					
		対価の支払をした者の区分		1. 個人 2. 法人・その他の団体 3. 政治団体			
対価の支払をした者の氏名 (又は名称)	金 額	年	月	日	住所(又は所在地)	職業(又は代表者の氏名)	備考
こ の 頁 の 小 計							
合 計							

(注)この頁には、1パーティーにつき、同一の者からの対価の支払いが、20万円を超える(20万1円以上)もののみ個別に記載してください。合計は最終頁に記載してください。

(その12)

(12) 政治資金パーティーの対価に係る収入のうち対価の支払のあつせんによるものの内訳		政治資金パーティーの名称		対価の支払のあつせん者の区分				
				1. 個人 2. 法人・その他の団体 3. 政治団体				
対価の支払のあつせん者の氏名 (又は名称)	金額	提 年	供 月	日	集 め た 期 間	住所(又は所在地)	職業(又は代表者の氏名)	備考
こ の 頁 の 小 計								
合 計								

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表		
項 目	金 額	備 考
1 経 常 経 費		
(1) 人 件 費		
(2) 光 熱 水 費		
(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費		
(4) 事 務 所 費		
小 計		
2 政 治 活 動 費		
(1) 組 織 活 動 費		
(2) 選 挙 関 係 費		
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費		ア～エの計
ア 機関紙誌の発行事業費		
イ 宣 伝 事 業 費		
ウ 政治資金パーティー開催事業費		
エ そ の 他 の 事 業 費		
(4) 調 査 研 究 費		
(5) 寄 附 ・ 交 付 金		
(6) そ の 他 の 経 費		
小 計		
合 計		(注) (その16)に記載がある場合は、支出項目別の金額をこの様式の備考欄に記載してください。

全国団体用

(その14)

資金管理団体・国会議員関係政治団体用

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分			1. 光熱水費	2. 備品・消耗品費	3. 事務所費
支出の目的	金額	年	月	日	支出を受けた者の氏名(又は名称)	支出を受けた者の住所(又は所在地)	備考
この頁の小計							
その他の支出							
合計							

(注1) 資金管理団体は、5万円以上の支出はすべて個別に記載し、5万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
(注2) 国会議員関係政治団体は、1万円超（1万1円以上）の支出はすべて個別に記載し、1万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
(注3) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分ごとに、最後の頁に記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分		()	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名(又は名称)	支出を受けた者の住所(又は所在地)	備考
この頁の小計					
その他の支出					
合計					

- (注1) 5万円以上の支出はすべて個別に記載し、5万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
- (注2) 国会議員関係政治団体は、1万円超（1万1円以上）の支出はすべて個別に記載し、1万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
- (注3) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分の()の中の項目ごとに、最終頁に記載してください。
- (注4) 項目別区分ごとに別葉にしてください。項目別区分の記載例は、「その他の事業費(区政報告会)」、「機関紙誌の発行事業費(印刷費)」、「選挙関係費(陣中見舞)」など。

(その16)

(4) 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出の内訳							
支出項目	金額	年月日			交付金の供与を受けた本部又は支部の名称	主たる事務所の所在地	備考
この頁の小計							
合計							

(注1) 同一本部・支部（選管等へ届け出たものに限る）への支出があった場合、その14、その15に記載したうえで、支出項目を問わず1円以上のすべての支出を再掲するものです。合計は最終頁に記載してください。

(注2) 支出項目は、その2（都団体）または、その13（全国団体）の項目と一致します。
例：組織活動費、寄附・交付金

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※有無について☑してください。

(注) 有に☑の場合は「項目別区分」ごと(その18)が必要です。

(その18)

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分			
摘要	金額	年	月	日	備考

(注) その17で有に☑の場合は、項目別区分ごとに別葉として作成してください。
借入金「借入先」ごとの合計金額を記載し、年月日は不要です。

(その19)

3 不動産の利用の現況

不動産の内訳		項目別区分			
摘要	利用の現況				
	用途	事務所以外の用に供している場合			
		使用者と当該資金管理団体及びその代表者との関係	使用者ごとの用途	使用者ごとの使用面積	使用者ごとの使用の対価の価格

(注) 12月31日現在、資金管理団体として指定されている団体が対象になります。
(その17) の項目別区分ごとにそれぞれ別葉で作成してください。

宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党本部及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

年 月 日

政治団体の名称

会計責任者の氏名

Ⓔ

(↓代表者については、**解散する年の収支報告書にのみ**記載すること。)

代表者の氏名

Ⓔ

(注1) 「会計責任者の氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず会計責任者本人が自署してください。

(注2) 「代表者の氏名」欄は、解散する場合に、解散する年の最後の収支報告書にのみ記載してください。

(注3) 国会議員関係政治団体は、宣誓書（その20）に記載した日付が政治資金監査報告書に記載された日付と同日か後の日付になるよう記載してください。

領収書等を徴し難かった支出の明細書

支 出 の 目 的		金 額	年 月 日			領収書等を徴し難かった事情
項 目	摘 要					

政治団体の名称

会計責任者の氏名

⑩

(注1) 「項目」欄には、(その14)・(その15)の「項目別区分」を記載してください。 例：組織活動費、宣伝事業費、寄附・交付金など

(注2) 「摘要」欄には、(その14)・(その15)の「支出の目的」を記載してください。

(注3) 「会計責任者の氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず会計責任者本人が自署してください。

振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 目 的	
項 目	摘 要
《経常経費》 1. 光熱水費 2. 備品・消耗品費 3. 事務所費	
《政治活動費》 1. 組織活動費 2. 選挙関係費 3. 機関紙誌の発行事業費 4. 宣伝事業費 5. 政治資金パーティー開催事業費 6. その他の事業費 7. 調査研究費 8. 寄附・交付金 9. その他の経費	

政治団体の名称 _____

(備考)

- 1 「項目」欄は、該当する番号((その14)・(その15)の「項目別区分」)に○をつけてください。
- 2 「摘要」欄には、(その14)・(その15)の「支出の目的」を記載してください。
- 3 支出の目的ごとに別葉としてください。
- 4 支出の目的に対応する振込明細書の写しと併せて提出してください。
- 5 この用紙の大きさは、A4判です。